



MUHAMAD PUTRA BINTANG

+62 895-xxxx-xxxxx | empbntang@gmail.com | tabsstudio.xyz
Kota Cirebon, Jawa Barat

Mahasiswa Teknik Informatika dengan latar belakang Multimedia. Memiliki kemampuan dalam fotografi, videografi, desain grafis, serta pembuatan konten visual. Berpengalaman dalam dokumentasi dan publikasi berbagai acara sekolah, termasuk video dokumenter, desain event, dan pengelolaan konten media sosial. Terbiasa bekerja secara kreatif, detail, dan profesional dalam menghasilkan materi visual yang informatif dan menarik.

PENDIDIKAN

STMIK IKMI CIREBON

Teknik Informatika (semester x)

Mata pelajaran relevan: UI/UX Design, Pemrograman website, Algoritma & Pemrograman, Rekayasa Perangkat Lunak

SMK ISLAMIC CENTRE CIREBON

Jurusan Multimedia (202x – 202x)

Mata pelajaran relevan: Desain Grafis, Fotografi, Videografi, Teknik Produksi Audio & Video, Multimedia Interaktif, Dasar-Dasar Program Kreatif

PENGALAMAN KERJA

Founder & Freelance Designer - Tabs Studio (tabsstudio.xyz)

Mengelola layanan desain dan konten visual melalui personal brand Tabs Studio. Menangani berbagai kebutuhan, mulai dari desain grafis, editing foto/video, pengelolaan konten media sosial.

Main Mine Photo Studio - Fotografer, Editor, & Customer Service (PKL)

Desember 202x – Maret 202x

- Melakukan pengambilan foto studio untuk berbagai kebutuhan pelanggan.
- Mengedit foto dan mengelola proses produksi visual agar hasil memenuhi standar kualitas.
- Melayani pelanggan secara langsung serta membantu memilih layanan fotografi yang sesuai.

PENGALAMAN ORGANISASI & PROYEK

STMIK IKMI Cirebon - Badan Eksekutif Mahasiswa (KOMINFO)

xxxx – Sekarang

- Dokumentasi foto dan video pada kegiatan PKKMB 202x untuk keperluan publikasi kampus.
- Mendesain konten visual untuk publikasi media sosial dan menjadi videografer dalam acara Olimpiade STMIK IKMI (OLIMPIK) dan mendukung proses dokumentasi acara.

SMK Islamic Centre Cirebon - Koordinator Publikasi & Dokumentasi

Desember 202x – Januari 202x

- Memimpin tim dokumentasi Kunjungan Industri 202x.
- Memimpin tim dokumentasi dalam berbagai acara dan event sekolah.
- Berkoordinasi dengan guru dan panitia acara untuk memastikan dokumentasi dan publikasi berjalan efektif sesuai kebutuhan kegiatan.

SKILLS

- **Hard Skills** : Desain Grafis, Videografi, Fotografi, Video Editing, Konten Media Sosial, Dokumentasi Acara, Branding Visual, Microsoft Office, Wordpress
- **Soft Skills** : Kreativitas, Komunikasi Visual, Kerja Tim, Manajemen Waktu